

П Р И К А З

№ 90–од от 25.08.2020

«О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 № 02/7376-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Установить в МБОУ Школе №167 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ Школы №167 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 28.08.2020 г., ответственность возложить на специалиста по охране труда.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бедрину М. М.
5. Обеспечить МБОУ Школу №167 необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетной расчетной потребности, ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ.
6. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции в срок до 26.08.2020.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С. Павлова

С приказом ознакомлены : Зам.директора по ВР _____ (Бедрина М.М.)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам.директора по АХЧ _____ (Фомина Л.Н.) Зам.директора _____ (Бобров П.М.)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

П Р И К А З

№ 91–од от 25.08.2020

«Об утверждении режима работы в I полугодии 2020- 2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Закрепить за каждым классом 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет	1 смена	2 смена
	Класс	Класс
5	4 В	
6	2 В	2 Б
7	1 А	ГПД 1 А
8	4 Б	3 Б
9	3 А	ГПД 2 В
10	1 Б	ГПД 1 Б
11	1 В	ГПД 1 В
15	5 А	
16	11 А	
17	7 А	
22	3 В	ГПД 3 В
24	4 А	2 А
25	5 Б	
29	10 А	
30	6 А	
31	9 Б	
32	7 Б	
33	6 Б	
35	8 А	
36	9 А	

- 1.1. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

- физическая культура – спортивная площадка;
- иностранный язык – кабинет 20, 21;

- химия – кабинет 37.
- 2. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ Школы №167 (приложение1).
- 3. Классным руководителям с 1-11х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
- 4. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ Школы №167 (вход через главный № 1 *центральное крыльцо* с 7.50 до 8.00) с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,0 и выше» заместителя директора по безопасности Боброва П. М. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), учителя физической культуры Хазарадзе А. Г. (суббота).
- 5. Назначить ответственным за проведение термометрии учащихся МБОУ Школы №167 с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,0 и выше»:
 - на главном входе №1 учитель химии Акимова Т. В. (понедельник, среда, суббота), учитель иностранного языка Хачатрян Э. А. (вторник, четверг, пятница), классные руководители;
 - на запасном входе №2 учитель математики Ивлеев А. К. (понедельник, вторник, среда, пятница, суббота), учитель музыки Макриденкова А. Е. (четверг), классные руководители;
 - на запасном входе №3 учитель физической культуры Шляховой С. И., классные руководители начальных классов.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.С. Павлова

График прибытия учащихся МБОУ Школы №167

		1 смена		
Время прибытия	Время начала занятий	Главный №1 (центральное крыльцо)	Запасный выход №2	Запасный выход №3 (внутренний двор, вход начальной школы)
8.00	8.30	5 А, 5 Б	8 А	4 А, 4 Б, 4 В
8.10		6 А, 6 Б	9 А, 9 Б	2 В, 3 А, 3 В
8.20		7 А, 7 Б	10 А, 11 А	1 А, 1 Б, 1 В
2 смена				
13.40	13.50			2 А, 2 Б, 3 Б

Директор школы

Т.С. Павлова

